



## Verfahrensverzeichnis nach § 6 HDSG

Name des Verfahrens: **LOGA**

**010** lfd. Nr.       neues Verfahren       Änderung

- Das Verzeichnis ist zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 HDSG)
- Das Verzeichnis ist nur teilweise zur Einsichtnahme bestimmt  
Ausgenommen sind die Angaben nach § 6 Abs. 1 Satz 1 Ziffern 7, 8 und 11 HDSG
- Das Verzeichnis ist nicht zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 Satz 2 HDSG)
- Das Verfahren ist Teil eines gemeinsamen Verfahrens nach § 15 HDSG  
federführende Stelle:

### 1. Name und Anschrift der datenverarbeitenden Stelle

1.1 Name und Anschrift  <b>Magistrat der Stadt Rodgau, Hintergasse 15, 63110 Rodgau</b>
1.2 Organisationskennziffer, Fachdienst, Fachbereich, ggf. Sachgebiet  <b>Fachdienst 1 Zentrale Dienste / Fachbereich Personal</b>
1.3 Name u. Anschrift des Auftragnehmers, wenn die Daten nach § 4 HDSG in Auftrag verarbeitet werden

### 2. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

2.1 Zweckbestimmung <b>Personalwirtschaft und Personaleinsatzplanung</b>
2.2 ggf. Bezeichnung des Verfahrens <b>LOGA</b>
2.3 Rechtsgrundlage (ggf. nach Art der DV unterschieden) <b>BGB, TvöD, Hess. BeamtenG (HBG), GemHVO, Hess. Reisekostengesetz</b>

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.		Daten nach § 7 Abs. 4	
		Ja	Nein
<b>1</b>	<b>Anrede</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b>Nachname</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b>	<b>Vorname</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b>	<b>Straße</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Postleitzahl und Wohnort</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>6</b>	<b>Geburtsdatum und Geburtsort</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>7</b>	<b>Geschlecht</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8	<i>Familienstand</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<i>Kinderdaten</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<i>Schwerbehinderung</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<i>Kontoinhaber, IBAN, BIC</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	<i>Arbeitszeit</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	<i>Tarifvereinbarung</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	<i>Dienst- und Beschäftigungszeiten</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	<i>Fehlzeiten</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	<i>Lohnsteuerdaten</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	<i>Sozialversicherungsdaten</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	<i>Variable Daten für die Abrechnung</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 4. Kreis der Betroffenen

lfd. Nr.	
1	<i>Alle Mitarbeiter/innen der Stadt, die Beschäftigungsentgelte jeglicher Art erhalten inkl. der Sitzungsgelder</i>
2	<i>Es werden keine Honorare über diese Software abgerechnet</i>

#### 5. Art regelmäßig übermittelter Daten, deren Empfänger sowie Art und Herkunft regelmäßig empfangener Daten

5.1	
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Empfänger der Daten
15	<i>Empfänger Finanzverwaltung - Lohnsteuerbescheinigung</i>
16	<i>Empfänger Krankenkassen – SV-Meldedaten</i>
5.2	
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Herkunft der Daten
15	<i>Abruf der Lohnsteuermerkmale des Arbeitnehmers - Finanzverwaltung</i>
17	<i>ASES – variable Zeitzuschläge und Fehlzeiten</i>
1-12	<i>Manuelle Eingabe der Mitarbeiterdaten durch FB Personal (Personalbogen)</i>

#### 6. Fristen für die Löschung gem. § 19 Abs. 3 HDSG

Frist für Löschung:	<i>Für Gehaltsabrechnung gilt eine Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren. Für Versorgungsunterlagen gilt 30 Jahre Aufbewahrungsfrist.</i>
(ggfs. unterschiedliche Lösungsfristen für einzelne Datenarten aufzuführen)	<i>Erläuterung in Ziffer 8</i>

Frist oder Zeitpunkt für  
die Überprüfung der  
Erforderlichkeit der  
Datenbestände  
(§ 19 Abs. 3 HDSG)

---

---

### 7. Beabsichtigte Datenübermittlung nach § 17 Abs. 2 HDSG

lfd. Nr. aus Ziffer 3	Empfänger
	<i>Es findet keine Datenübermittlung statt.</i>

### 8. Ergänzungen

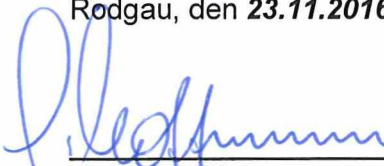
Wenn der Raum einzelner Spalten nicht ausreicht, sind dort Buchstaben (o. andere Zeichen) einzutragen, die an dieser Stelle näher erläutert werden.


6.1

Wenn Grund der Annahme besteht, dass durch eine Löschung schutzwürdige Interessen des Betroffenen beeinträchtigt würde (§19 Abs. 3 HDSG).

Datenverarbeitende Stelle

Rodgau, den **23.11.2016**

  
\_\_\_\_\_  
Jürgen Hoffmann  
Bürgermeister

  
\_\_\_\_\_  
Michael Schüßler  
Erster Stadtrat

Datenschutzbeauftragte

Rodgau, den **23.11.2016**

  
\_\_\_\_\_  
Simone Lapointe  
Datenschutzbeauftragte