



Verfahrensverzeichnis nach § 6 HDSG

Name des Verfahrens: **ASES – Zeiterfassung-**

002 lfd. Nr. neues Verfahren Änderung

- Das Verzeichnis ist zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 HDSG)
- Das Verzeichnis ist nur teilweise zur Einsichtnahme bestimmt
Ausgenommen sind die Angaben nach § 6 Abs. 1 Satz 1 Ziffern 7, 8 und 11 HDSG
- Das Verzeichnis ist nicht zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 Satz 2 HDSG)
- Das Verfahren ist Teil eines gemeinsamen Verfahrens nach § 15 HDSG
federführende Stelle:

1. Name und Anschrift der datenverarbeitenden Stelle

1.1 Name und Anschrift Magistrat der Stadt Rodgau, Hintergasse 15, 63110 Rodgau
1.2 Organisationskennziffer, Fachdienst, Fachbereich, ggf. Sachgebiet Fachdienst 1 Zentrale Dienste / Fachbereich Personal
1.3 Name u. Anschrift des Auftragnehmers, wenn die Daten nach § 4 HDSG in Auftrag verarbeitet werden Atoss Software AG, Am Moosfeld 3, 81829 München

2. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

2.1 Zweckbestimmung Verbindung zum Zeiterfassungssystem, Beantragung von Urlaub, Abfrage der persönlichen Zeiterfassungsdaten, Korrektur der Daten durch Zeitbeauftragte
2.2 ggf. Bezeichnung des Verfahrens ASES - Zeiterfassung
2.3 Rechtsgrundlage (ggf. nach Art der DV unterschieden) Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, Hessisches Beamtengesetz, Jugendarbeitsschutzgesetz, Arbeitszeitschutzgesetz, Arbeitszeitgesetz

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.		Daten nach § 7 Abs. 4	
		Ja	Nein
1	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Kartenummer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Abteilung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Vorgesetzter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Dezernat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7	Arbeitsverhältnis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Geschlecht	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Schwerbehinderung ja / nein	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Teilzeit / Vollzeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Urlaub	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Zusatzurlaub	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Gleitzeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Überstunden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Sonderformen von Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Lebensarbeitszeitkonto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Verteilung der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Eintrittsdatum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Austrittsdatum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Geburtsdatum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	E-Mail Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Zeitbuchungen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Arbeitsunfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Sonstige Fehlzeiten / Abwesenheit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Zutritt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	Änderungen von Zeitbeauftragten (Log-Datei)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	(nur Kita-Bereich: Eingruppierung Entgeltgruppe 10 / Eingruppierung unter Entgeltgruppe 10)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	Schnittstelle zur Lohnübergabe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	Berechtigungen innerhalb von ASES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Kreis der Betroffenen

lfd. Nr.	
1	Bedienstete der Stadt Rodgau

5. Art regelmäßig übermittelter Daten, deren Empfänger sowie Art und Herkunft regelmäßig empfangener Daten

5.1	
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Empfänger der Daten
23,25	Schnittstelle zu LOGA für die variablen Zeitdaten und Fehlzeiten
5.2	
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Herkunft der Daten
23	Erfassungsterminal
1-30	Manuelle Eingabe
23	Telefonzeiterfassung

6. Fristen für die Löschung gem. § 19 Abs. 3 HDSG

Frist für Löschung:	<i>Die Aufbewahrungsfrist für Zeiterfassungsdaten beträgt 3-5 Jahre</i>
(ggfs. unterschiedliche Lösungsfristen für einzelne Datenarten auführen)	<i>Für die Personengruppe der Besucher (Parlamentarier) kann es zu kürzeren Aufbewahrungszeiten der Daten kommen</i>
Frist oder Zeitpunkt für die Überprüfung der Erforderlichkeit der Datenbestände (§ 19 Abs. 3 HDSG)	

7. Beabsichtigte Datenübermittlung nach § 17 Abs. 2 HDSG


lfd. Nr. aus Ziffer 3	Empfänger
	<i>Es werden keine Daten übermittelt.</i>

8. Ergänzungen


Wenn der Raum einzelner Spalten nicht ausreicht, sind dort Buchstaben (o. andere Zeichen) einzutragen, die an dieser Stelle näher erläutert werden.

Datenverarbeitende Stelle

Rodgau, den **10.11.2016**



Jürgen Hoffmann
Bürgermeister



Michael Schüssler
Erster Stadtrat

Datenschutzbeauftragte

Rodgau, den **10.11.2016**



Simone Lapointe
Datenschutzbeauftragte

