



Verfahrensverzeichnis nach § 6 HDSG

Name des Verfahrens: **2 Charta Pass**

001 lfd. Nr. neues Verfahren Änderung

- Das Verzeichnis ist zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 HDSG)
- Das Verzeichnis ist nur teilweise zur Einsichtnahme bestimmt
Ausgenommen sind die Angaben nach § 6 Abs. 1 Satz 1 Ziffern 7, 8 und 11 HDSG
- Das Verzeichnis ist nicht zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 Satz 2 HDSG)
- Das Verfahren ist Teil eines gemeinsamen Verfahrens nach § 15 HDSG
federführende Stelle:

1. Name und Anschrift der datenverarbeitenden Stelle

1.1 Name und Anschrift Magistrat der Stadt Rodgau, Hintergasse 15, 63110 Rodgau
1.2 Organisationskennziffer, Fachdienst, Fachbereich, ggf. Sachgebiet Fachdienst 1 Zentrale Dienste / Fachbereich: IT Planung und Betrieb
1.3 Name u. Anschrift des Auftragnehmers, wenn die Daten nach § 4 HDSG in Auftrag verarbeitet werden

2. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

2.1 Zweckbestimmung Internes Archivierungsprogramm für Anträge zu Personalausweisen, Reisepässen, An-, Ab- und Ummeldungen in der Gemeinde, sämtlicher Schriftverkehr. Ersetzt die Papierakte
2.2 ggf. Bezeichnung des Verfahrens 2 Charta Pass
2.3 Rechtsgrundlage (ggf. nach Art der DV unterschieden) Meldegesetze

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.		Daten nach § 7 Abs. 4	
		Ja	Nein
1	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Geburtsdatum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Straße	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Wohnort	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	PLZ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7	Gültigkeit des Reisepasses	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Gültigkeit des Personalausweises	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Gewerbe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Antragsformulare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Notizen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Schriftverkehr	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Kreis der Betroffenen

lfd. Nr.	
1	Bürger/in die einen Personalausweis beantragen
2	Bürger/in die einen Reisepass beantragen

5. Art regelmäßig übermittelter Daten, deren Empfänger sowie Art und Herkunft regelmäßig empfangener Daten

5.1	
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Empfänger der Daten
	Bei diesem Verfahren findet keine Weiterleitung von Daten statt.
5.2	
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Herkunft der Daten
1-12	Über Indexdatei werden die eingescannten Daten mit den EWO Daten verknüpft

6. Fristen für die Löschung gem. § 19 Abs. 3 HDSG

Frist für Löschung:	Die Daten werden bei Personalausweisen und Reisepässen jeweils nach 10 Jahren gelöscht.
(ggfs. unterschiedliche Lösungsfristen für einzelne Datenarten auführen)	
Frist oder Zeitpunkt für die Überprüfung der Erforderlichkeit der Datenbestände (§ 19 Abs. 3 HDSG)	

7. Beabsichtigte Datenübermittlung nach § 17 Abs. 2 HDSG

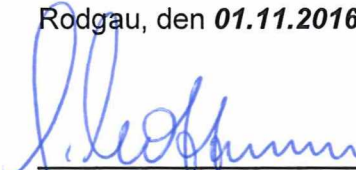
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Empfänger
<i>Es findet keine Übertragung von Daten statt.</i>	

8. Ergänzungen

Wenn der Raum einzelner Spalten nicht ausreicht, sind dort Buchstaben (o. andere Zeichen) einzutragen, die an dieser Stelle näher erläutert werden.

Datenverarbeitende Stelle

Rodgau, den **01.11.2016**



Jürgen Hoffmann
Bürgermeister



Michael Schüßler
Erster Stadtrat

Datenschutzbeauftragte

Rodgau, den **01.11.2016**



Simone Lapointe
Datenschutzbeauftragte

