



Verfahrensverzeichnis nach § 6 HDSG

Name des Verfahrens: *Autista – Standesamtsverfahren*

003 lfd. Nr. neues Verfahren Änderung

- Das Verzeichnis ist zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 HDSG)
- Das Verzeichnis ist nur teilweise zur Einsichtnahme bestimmt
Ausgenommen sind die Angaben nach § 6 Abs. 1 Satz 1 Ziffern 7, 8 und 11 HDSG
- Das Verzeichnis ist nicht zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 Satz 2 HDSG)
- Das Verfahren ist Teil eines gemeinsamen Verfahrens nach § 15 HDSG
federführende Stelle:

1. Name und Anschrift der datenverarbeitenden Stelle

1.1 Name und Anschrift
<i>Magistrat der Stadt Rodgau, Hintergasse 15, 63110 Rodgau</i>
1.2 Organisationskennziffer, Fachdienst, Fachbereich, ggf. Sachgebiet
<i>Fachdienst 5 Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Rechts- und Personenstandswesen / Fachbereich: Personenstandswesen</i>
1.3 Name u. Anschrift des Auftragnehmers, wenn die Daten nach § 4 HDSG in Auftrag verarbeitet werden
<i>Ekom21 – KGRZ Hessen, Carlo-Mierendorff-Straße 111, 35398 Gießen</i>

2. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

2.1 Zweckbestimmung
<i>Ausführung des Personenstandsgesetzes, Bearbeitung standesamtlicher Aufgaben und Abwicklung von Personenstandsfällen in den Bereichen Eheregister, Lebenspartnerschaftsregister, Geburtenregister, Sterberegister, besondere Beurkundung (Anerkennungen, Namensklärung, u.a.)</i>
2.2 ggf. Bezeichnung des Verfahrens
<i>Autista – Standesamtsverfahren</i>
2.3 Rechtsgrundlage (ggf. nach Art der DV unterschieden)
<i>Personenstandsgesetz (PStG), Personenstandsverordnung (PStV), Allgemeine Verwaltungsvorschriften zum Personenstandsgesetz (PstG-VwV), Bürgerliches Gesetzbuch (BGB), Bevölkerungsstatistikgesetz, u.a.</i>

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.		Daten nach § 7 Abs. 4	
		Ja	Nein
1	<p>Für die Eintragung in die Personenstandsregister gemäß Anlage 1 PStG: Name des beurkundenden Standesamts mit Standesamtsnummer, Art des Registers, Eintragsnummer und Eintragsjahr. Datum, Ort und Anlass der Beurkundung oder des Hinweises, Name der Urkundenperson</p> <p>Daten zur beurkundeten Person(en) und zu Beteiligten (Ehegatten, Lebenspartner, Kind(er), Vater, Mutter): Datum, Zeitangabe und Ort, ggf. Staat des Personenstandsfalls, Anlass der Beurkundung, Datum der Wirksamkeit (u.a. bei Todeserklärung, Eheauflösung, Folgebeurkundung); Registerbehörde, Namen (Familiennamen, Vorname, Geburtsnamen, Ehenamen), ausländische Namensart, Geschlecht, Familienstand, Staatsangehörigkeit, Recht der Namensführung, Wohnanschrift, Angabe zur Auflösung von Ehen und Lebenspartnerschaften.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<p>Zur Erfüllung weiterer Aufgaben des Standesamts: Aufenthaltstitel, Angabe zu Ehefähigkeit, Vater-/Mutterschaft, Vormundschaft, Betreuung, Kirchenaustritt, Anzahl der Kinder, Namensänderung, bei Sterbefällen Art des Nachlassvermögens. Namen und Anschrift / Kontaktdaten zu: Ankunftspersonen (in Sachen Nachlass), Bestattern, Trauzeugen, Dolmetscher, Anzeigenden von Personenstandsfällen.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<p>Angabe zu Adoption, leiblichem Vater/Annehmendem des Kindes, leiblicher Mutter/ Annehmendem des Kindes; Angaben zu Änderung der Geschlechtszugehörigkeit; Angaben zur Art der Geburt (Totgeburt, Fehlgeburt); Sperrvermerk / Zeugenschutzprogramm</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<p>In Namensverzeichnissen und Suchverzeichnissen: Namen, Vorname, Geburtstag, Datum des Personenstandsfalls, Eintragsjahr, beurkundendes Standesamt</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<p>Stammdaten Standesamt wie Standesamtsname, Behördennummer, Straße, Ort, Telefon, Fax, Email</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<p>Daten nach §2 des Bevölkerungsstatistikgesetzes</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<p>Daten zur Veröffentlichung des Personstandsfalls (nur mit Einverständniserklärung des/der Betroffenen)</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Kreis der Betroffenen

lfd. Nr.	
1	Alle Personen, die im Geltungsbereich des Personenstandsgesetzes geboren werden, heiraten oder sterben und deren Angehörigen sowie Personen, die die Ausstellung von Urkunden, Namensänderungen, Kirchnaustritt oder die Nachbeurkundung eines Personenstandsfalls im Ausland beantragen.

5. Art regelmäßig übermittelter Daten, deren Empfänger sowie Art und Herkunft regelmäßig empfangener Daten

5.1	
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Empfänger der Daten
1,2	Standesämter, Meldebehörden, Jugendämter, Finanzämter, Orts-/Amts-/Nachlass-/Vormundschafts-/Familien-/Oberlandesgerichte, BAFzA, Ausländerbehörden, Zentrales Testamentsregister, Religionsgemeinschaften, Konsulate
3	Standesämter, Meldebehörden
6	Statistische Landesämter
7	Presse (nur mit Einverständnis der Betroffenen)
5.2	
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Herkunft der Daten
1,2,3,4,6	Angaben der Betroffenen, Vorlage von Urkunden, Identifikationspapieren und Meldebescheinigungen.
1,2,3,4,6	Zur Anzeige von Geburten und Sterbefällen Verpflichtete / verpflichtete Einrichtungen.
1,2,4	Ämter und Behörden wie Namensänderungsbehörde, Ausländerbehörden, Kirchnaustrittsbehörde, Lebenspartnerschaftsbehörde, Meldebehörde, Jugendamt, sowie Gerichte, Notare und Konsularbeamte der deutschen Auslandsvertretung, die zu Mitteilungen an das Standesamt verpflichtet ist.
1,2,3,4	Geburten- Heirats-, Sterbe- und Familienbücher sowie Übergangsregister im Falle der Nacherfassung von Alteinträgen

6. Fristen für die Löschung gem. § 19 Abs. 3 HDSG

Frist für Löschung:	
(ggfs. unterschiedliche Lösungsfristen für einzelne Datenarten auführen)	-Vorgangsdaten zu Personenstandsällen sollen 1 Monat nach Beurkundung aus Autista gelöscht werden, in Verantwortung des Standesbeamten. -Namensverzeichnisse und Suchverzeichnisse gemäß PStG, Fortführungsfristen der Registereinträge -Stammdaten Standesamt werden nicht gelöscht.

Frist oder Zeitpunkt für
die Überprüfung der
Erforderlichkeit der
Datenbestände
(§ 19 Abs. 3 HDSG)

**Setzen eines Löschkennzeichens für Vorgangsdaten,
Betätigung der Funktion „Löschen der Akten“**

7. Beabsichtigte Datenübermittlung nach § 17 Abs. 2 HDSG

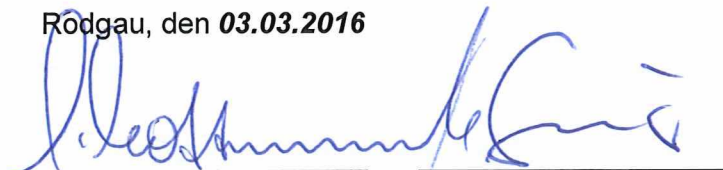
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Empfänger

8. Ergänzungen

Wenn der Raum einzelner Spalten nicht ausreicht, sind dort Buchstaben (o. andere Zeichen) einzutragen, die an dieser Stelle näher erläutert werden.

Datenverarbeitende Stelle

Rodgau, den **03.03.2016**

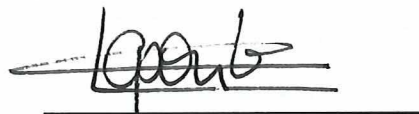


Jürgen Hoffmann
Bürgermeister

Michael Schüßler
Erster Stadtrat

Datenschutzbeauftragte(r)

Rodgau, den **03.03.2016**



Simone Lapointe
Datenschutzbeauftragte