

Verfahrensverzeichnis nach § 6 HDSG

Name des Verfahrens: **Net Appoint**

035 lfd. Nr.

neues
Verfahren

Änderung

- Das Verzeichnis ist zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 HDSG)
- Das Verzeichnis ist nur teilweise zur Einsichtnahme bestimmt
Ausgenommen sind die Angaben nach § 6 Abs. 1 Satz 1 Ziffern 7, 8 und 11 HDSG
- Das Verzeichnis ist nicht zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 Satz 2 HDSG)
- Das Verfahren ist Teil eines gemeinsamen Verfahrens nach § 15 HDSG
federführende Stelle:

1. Name und Anschrift der datenverarbeitenden Stelle

1.1 Name und Anschrift	Magistrat der Stadt Rodgau, Hintergasse 15, 63110 Rodgau
1.2 Organisationskennziffer, Fachdienst, Fachbereich, ggf. Sachgebiet	Fachdienst 1 Zentrale Dienste / Fachbereich: Innere Dienste / Bürgerservice
1.3 Name u. Anschrift des Auftragnehmers, wenn die Daten nach § 4 HDSG in Auftrag verarbeitet werden	NetCallUp Software GmbH, Konrad-Zuse-Str. 12, 46397 Bocholt

2. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

2.1 Zweckbestimmung	Die Terminvereinbarung NetAppoint bietet die Möglichkeit, Terminslots freizugeben (Betreiber), die von einem Besucher/Bürger (Nutzer) über das Internet reserviert werden können. Hierzu wird Datum, Uhrzeit frei gewählt und zwecks Validierung des Besuchers die E-Mail Adresse und Anrede/Nachname erfasst. Weitere Felder sind optional und vom Betreiber frei konfigurierbar.
2.2 ggf. Bezeichnung des Verfahrens	
2.3 Rechtsgrundlage (ggf. nach Art der DV unterschieden)	Der Einwohner/innen stimmen der Datenschutzerklärung der Firma NetCallUp zu.

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.		Daten nach § 7 Abs. 4	
		Ja	Nein
1	E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Anrede	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Name, Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Kreis der Betroffenen

lfd. Nr.	
1	<i>Einwohnerinnen und Einwohner – Besucherkalender Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Bürgerservice) - Mitarbeiterkalender</i>

5. Art regelmäßig übermittelter Daten, deren Empfänger sowie Art und Herkunft regelmäßig empfangener Daten

5.1	
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Empfänger der Daten
1-3	<i>Einwohnerinnen und Einwohner</i>
1-3	<i>Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</i>
5.2	
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Herkunft der Daten
1-3	<i>Manuelle Eingabe von Einwohnerinnen und Einwohner</i>
1-3	<i>Manuelle Eingabe durch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Bürgerservice</i>

6. Fristen für die Löschung gem. § 19 Abs. 3 HDSG

Frist für Löschung:	<i>Nach Ablauf des Termins werden die Daten automatisch gelöscht.</i>
(ggfs. unterschiedliche Lösungsfristen für einzelne Datenarten aufführen)	_____

Frist oder Zeitpunkt für die Überprüfung der Erforderlichkeit der Datenbestände (§ 19 Abs. 3 HDSG)	_____

7. Beabsichtigte Datenübermittlung nach § 17 Abs. 2 HDSG

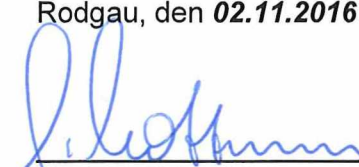
lfd. Nr. aus Ziffer 3	Empfänger
	<i>Es findet keine Datenübermittlung statt.</i>

8. Ergänzungen


Wenn der Raum einzelner Spalten nicht ausreicht, sind dort Buchstaben (o. andere Zeichen) einzutragen, die an dieser Stelle näher erläutert werden.

Datenverarbeitende Stelle

Rodgau, den **02.11.2016**



Jürgen Hoffmann
Bürgermeister



Michael Schüßler
Erster Stadtrat

Datenschutzbeauftragte

Rodgau, den **02.11.2016**



Simone Lapointe
Datenschutzbeauftragte

