



Verfahrensverzeichnis nach § 6 HDSSG

Name des Verfahrens: *AUGIAS Express*

020 lfd. Nr. neues Verfahren Änderung

- Das Verzeichnis ist zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 HDSSG)
- Das Verzeichnis ist nur teilweise zur Einsichtnahme bestimmt
- Ausgenommen sind die Angaben nach § 6 Abs. 1 Satz 1 Ziffern 7, 8 und 11 HDSSG
- Das Verzeichnis ist nicht zur Einsichtnahme bestimmt (§ 6 Abs. 2 Satz 2 HDSSG)
- Das Verfahren ist Teil eines gemeinsamen Verfahrens nach § 15 HDSSG federführende Stelle:

1. Name und Anschrift der datenverarbeitenden Stelle

| | |
|---|---|
| 1.1 Name und Anschrift | <i>Magistrat der Stadt Rodgau, Hintergasse 15, 63110 Rodgau</i> |
| 1.2 Organisationskennziffer, Fachdienst, Fachbereich, ggf. Sachgebiet | <i>Fachdienst 1 Zentrale Dienste / Fachbereich Innere Dienste</i> |
| 1.3 Name u. Anschrift des Auftragnehmers, wenn die Daten nach § 4 HDSSG in Auftrag verarbeitet werden | <i>AUGIAS-Data GmbH, Im Südfeld 20, 48308 Senden</i> |

2. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

| | |
|--|--|
| 2.1 Zweckbestimmung | <i>AUGIAS Express bietet vordefinierte oder individuelle definierbare Formulare für alle im Archiv gängigen Dokumente, Akten, Urkunden, Fotos, Karten, Zeitungsausschnitte, Plakate, Multimedia-Dateien oder sonstiges Sammlungsgut lassen sich damit verzeichnen, klassifizieren und indizieren. Die gesamte Verzeichnung mit AUGIAS Express entspricht archivwissenschaftlichen Standards.</i> |
| 2.2 ggf. Bezeichnung des Verfahrens | |
| 2.3 Rechtsgrundlage (ggf. nach Art der DV unterschieden) | <i>Hess. Archiv Gesetz</i> |

3. Art der gespeicherten Daten

| lfd. Nr. | | Daten nach § 7 Abs. 4 | |
|----------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | | Ja | Nein |
| 1 | <i>Bemerkungen</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <i>Datierung Findbuch</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <i>Frist</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | <i>Gesperrt bis, Grund der Sperrung</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | |
|----|--|--------------------------|-------------------------------------|
| 5 | Inhalt (Gruppe, Name und Vorname) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | Klassiert | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | Signatur | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | Lagerungsort | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | Sperfristen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | Titel | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | Verzeichnungsprotokoll | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12 | Zugang | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

4. Kreis der Betroffenen

| | |
|----------|--|
| Ifd. Nr. | |
| 1 | Alle Personen, lebend oder verstorben und die einen Bezug zu Rodgau haben |

5. Art regelmäßig übermittelter Daten, deren Empfänger sowie Art und Herkunft regelmäßig empfangener Daten

| | |
|-----------------------|--|
| 5.1 | |
| Ifd. Nr. aus Ziffer 3 | Empfänger der Daten |
| 1-12 | Stadlarchiv |
| 5.2 | |
| Ifd. Nr. aus Ziffer 3 | Herkunft der Daten |
| 5 | Andere Dienststellen, Literatur, Personen |

6. Fristen für die Löschung gem. § 19 Abs. 3 HDSSG

| | |
|---|--|
| Frist für Löschung: | 1. Für kommunale Aufzeichnungen gibt es je nach Schrittgut unterschiedliche Aufbewahrungsfristen zwischen 1 und 30 Jahren. Nach dieser Zeit besteht für archivwürdiges Schrittgut, was im Einzelfall geprüft wird, die Möglichkeit der Übernahme in das Archiv |
| (ggfs. unterschiedliche Lösungsfristen für einzelne Datenarten aufführen) | 2. Archivgut wird dauerhaft aufbewahrt. |
| Frist oder Zeitpunkt für die Überprüfung der Erforderlichkeit der Datenbestände (§ 19 Abs. 3 HDSSG) | |

7. Beabsichtigte Datenübermittlung nach § 17 Abs. 2 HDSG

| | |
|---|-----------|
| lfd. Nr. aus Ziffer 3 | Empfänger |
| Es findet keine Datenübermittlung statt. | |

8. Ergänzungen

| |
|---|
| Wenn der Raum einzelner Spalten nicht ausreicht, sind dort Buchstaben (o. andere Zeichen) einzutragen, die an dieser Stelle näher erläutert werden. |
| |

Datenverarbeitende Stelle

Rodgau, den **23.01.2017**


Jürgen Hoffmann
Bürgermeister


Michael Schußler
Erster Stadtrat

Datenschutzbeauftragte

Rodgau, den **23.01.2017**


Simone Lapointe
Datenschutzbeauftragte

